

# 貸室解約通知書

原則、本通知書提出後は解約日の変更はできません。

解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ当社宛にご送付ください。

※退去日は原則、弊社での解約通知書確認より1ヶ月以降となります。

年 月 日

株式会社 ライズアップ 殿

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したく通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。

万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物件名	号室
解約理由	
解約日	* 解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 * 賃料は退去日に関わらず1ヶ月分をお振込み頂き、後日日割清算となります。 年 月 日
明渡し日	* 明渡当日は当社担当が立ち会い、鍵の返却を受けます。 * 退去覚書に記名・押印をいただきますので認印をご用意下さい。 年 月 日 午前・午後 : に部屋を明渡致します。 *日曜・祝祭日は弊社休業日の為、ご指定頂けません。(立会時間11:00~16:00)
契約者住所	〒
契約者名	
電話番号	( )
勤務先名	
電話番号	( )
入居者 (契約者と相違がある場合)	
転居先	〒
返金口座	銀行 支店
	普通 ・ 当座 口座番号
	(フリガナ) 口座名義
鍵本数	本 メールボックス解錠方法 右 左 回 、 右 左 回